

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
TTHC LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA UBND TỈNH, UBND CẤP HUYỆN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Thủ tục Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế

*** Trường hợp 1:** Quyết định Xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tổ chức hành nghề công chứng hoặc UBND cấp xã nơi mở thừa kế lập hồ sơ gửi phòng Tài chính – Kế hoạch	Tổ chức hành nghề công chứng hoặc UBND cấp xã nơi mở thừa kế	07
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài chính – Kế hoạch	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5

UBND cấp huyện	Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho tổ chức hành nghề công chứng hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi mở thừa kế (người lập hồ sơ) bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ lập Tờ trình kèm hồ sơ gửi lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 5	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyên Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC gửi đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Tổng thời gian giải quyết của UBND cấp huyện (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 14
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Quản lý Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp	0,5

Sở Tài chính	Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: chuyên viên xử lý hồ sơ làm văn bản trả lời hướng dẫn bổ sung hồ sơ trình Trưởng phòng duyệt; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: chuyên viên xử lý hồ sơ lập Tờ trình kèm hồ sơ trình Trưởng phòng duyệt.	Chuyên viên	4,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình, văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết của Sở Tài chính <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 07
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh giao phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Tổng hợp	02
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 6	Thông qua dự thảo Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	01
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	01
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Tổng thời gian giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 15
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1)+ (2) + (3) = 36

*** Trường hợp 2:** Quyết định Xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tổ chức hành nghề công chứng hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi mở thừa kế lập hồ sơ gửi phòng Tài chính – Kế hoạch	Tổ chức hành nghề công chứng hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi mở thừa kế	07
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài chính – Kế hoạch	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5
Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho tổ chức hành nghề công chứng hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi mở thừa kế (người lập hồ sơ) bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ lập Tờ trình kèm hồ sơ gửi lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 5	Xem xét, trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01
Bước 6	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, ký Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân theo thẩm quyền	Chủ tịch UBND cấp huyện	14

Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			29

Thành phần, số lượng hồ sơ:

1) Thành phần hồ sơ:

- Báo cáo quá trình mở thừa kế đối với di sản: bản chính;
- Bảng kê chủng loại, số lượng, khối lượng, hiện trạng của di sản, giá trị (nếu có thông tin về giá trị): bản chính;
- Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình mở thừa kế, văn bản từ chối quyền hưởng di sản, bản án hoặc quyết định của Tòa án xác định người không được quyền hưởng di sản thừa kế (nếu có): bản sao;
- Văn bản từ bỏ phần quyền sở hữu đối với tài sản sở hữu chung quy định tại khoản 4 Điều 218 Bộ luật Dân sự: bản chính.

2) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.